

## Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALFONZO, GONZÁLEZ DÍAZ

Nit Emisor: 80232655

CARLOS ALFONZO GONZÁLEZ DÍAZ

2 AVENIDA 2-46 zona 1, Mazatenango, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2FC53596-BB5B-489F-99EF-6AF1938FAC75

Serie: 2FC53596 Número de DTE: 3143321759

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:47:24

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:47:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3 1010, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador


Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2FC53596, número de DTE 3143321759 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Carlos Alfonso González Díaz, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1010 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.



f   
Carlos Alfonso González Díaz  
DPI: 2491 07724 0101



f   
Ing. Agr. Mario Anibal Soc M.  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722520137191**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 7:48 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:47:24
<b>Emisor:</b>	80232655
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	CARLOS ALFONZO GONZÁLEZ DÍAZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>Nº. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	2FC53596-BB5B-489F-99EF-6AF1938FAC75
<b>Serie:</b>	2FC53596
<b>Número del DTE:</b>	3143321759
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:47:2406:002FC53596BB5B489F99EF6AF1938FAC75
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:48:47
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 07:48:59



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80232655
NOMBRE	CARLOS ALFONZO, GONZÁLEZ DÍAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1010
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-15-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Carlos Alfonso González Díaz
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Suchitepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades relevantes, actividades por ejecutar, reporte de daños de cultivos, para el cumplimiento de metas asignadas por el coordinador Departamental de Extensión Rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación, registro y elaboración de un informe mensual con sus respectivos medios de verificación para el cumplimiento de metas asignadas por el coordinador Departamental de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé a la AMER del Municipio de Patulul, en ejecutar el plan de trabajo en los CADER. Esto para llevar a cabo las actividades mensuales y alcanzar metas del POA.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la SESAN, en la gestión de alimentos por INSAN, recepción de papelería y categorizaciones	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en el seguimiento de la planificación mensual del mes de agosto y en la elaboración de un informe mensual de capacitación.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre manejo de gallinas ponedoras impartido por Purina en el municipio de Patulul	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé a la AMER de Patulul, en la quinta reunión ordinaria de COAPEM para poder consensar posibles daños en cultivos provocados por las incidencias del tiempo	100 %	Finalizado
	Apoyé en las propuestas estratégicas planteadas en las reuniones ordinarias de COMUSAN y COMUDE en el municipio de Patulul.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en la replica de información sobre planes estratégicos a trabajar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la réplica de la feria del agricultor en el municipio de Patulul	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Carlos Alfonso González Díaz  
 DPI: 2491 07724 0101  
 Celular: 4128-3217

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
 Ing. Agr. Mario Anibal Soc Mds  
 Jefe Departamental  
 Sede MAGA Suchitepéquez





COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 91834

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**CARLOS ALFONZO GONZÁLEZ DÍAZ**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**9103**

**Fecha de colegiación: 06 de diciembre de 2021**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Diciembre 2024**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.  
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala/Mazatenango, 08/01/2024 11:29:53 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por **Leon, Alejandra (Suchitepequez 06)**

  
Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva



# **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-210-1-3-1010</b> ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-15-2024</b> ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>PROFESIONALES</b> ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>CARLOS ALFONZO GONZÁLEZ DÍAZ</b> ✓
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100</b> ✓		<b>Q 55,548.39</b> ✓ ✓
<b>Prestados en:</b>		<b>SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ</b> ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades relevantes, actividades por ejecutar, reporte de daños de cultivos, para el cumplimiento de metas asignadas por el coordinador Departamental de Extensión Rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación, registro y elaboración de un informe mensual con sus respectivos medios de verificación para el cumplimiento de metas asignadas por el coordinador Departamental de Extensión Rural.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé a la AMER del Municipio de Patulul, en ejecutar el plan de trabajo en los CADER. Esto para llevar a cabo las actividades mensuales y alcanzar metas del POA.	100 %	Finalizado

	Apoyé a la AMER del municipio de Patulul, en la gestión de semillas de hortalizas para llevar a cabo pilones y así elaborar huertos comunales y familiares y poder llevar a cabo las metas mensuales.	100 %	Finalizado	✓
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en el seguimiento de la planificación mensual de los meses de contratación y en la elaboración de un informe mensual de capacitación.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en distintas capacitaciones impartidas por el área de formación u capacitación en los meses de contratación.	100 %	Finalizado	✓
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé a la AMER de Patulul, en la organización y ejecución de las reuniones ordinarias de COAPEM para proponer proyectos que se han presentado por parte de Sede Departamental	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en las propuestas estratégicas planteadas en las reuniones ordinarias de COMUSAN y COMUDE en el municipio de Patulul.	100%	Finalizado	✓
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en participar en la segunda fase del taller impartidos por el INTECAP sobre elaboración de bolsas artesanales, para posteriormente replicarlo en los CADER.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la actualización de datos de los participantes registrados en el Registro Único Unificado RUU	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la parte práctica de la capacitación de manejos de incendios forestales	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé a personal del VISAN en las entrevistas a agricultores que sembraron semilla de maíz ICTA el año pasado.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé a personal de SESAN en la recepción de	100%	Finalizado	✓




## Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró realizar 8 huertos comunales en el municipio de Patulul.  
Se logró realizar 4 demostraciones de elaboración de abono bocashi.  
Se logró germinar 400 plantas de distintas especies de hortalizas para el huerto comunal de Luisiana  
Se logró llevar a cabo la capacitación sobre plantas de coco enano verde en el municipio de Patulul.  
Se logró vacunar una cantidad de 5000 aves de traspatio con apoyo de PROSA en el municipio de Patulul en el transcurso del contrato.  
Se logró entregar sobres de vitaminas y desparasitantes a las personas que vacunaron sus aves de traspatio.  
Se logró la desparasitación, vitaminas, areteado de 30 cerdos en comunidad Luisiana con apoyo del medico veterinario de seguridad animal.  
Se logró la actualización de 13 grupos CADER en el municipio de Patulul.  
Se logró realizar la gestión en conjunto de SESAN de alimentos por inseguridad alimentaria INSAN.  
Se apoyó a la unidad de gestión ambiental de la municipalidad de Patulul en la reforestaciones de 500 arboles en distintas comunidades del municipio.  
Se logró la entrega de 100 pollitos de engorde en 5 comunidades del municipio de Patulul.  
Se logró la gestión de un programa de PINFRUTA de aguacate Booth 8 para beneficiar a 3 agricultores.  
Se logró la elaboración de informes de programación semanal actividades relevantes y daños en cultivos.  
Se logró la elaboración de 6 informes de Registro Único Unificado.  
Se logró asistir técnicamente a agricultores de plátano con la problemática de plagas y enfermedades.  
Se logró la activación de la mesa técnica del LAE.  
Se logró inscribir a un proveedor en la Ley De Alimentación Escolar.  
Se logró realizar informes mensuales de ventas del proveedor de la LAE.  
Se logró realizar planificaciones quincenales.  
Se logró realizar la activación del COAPEM.  
Se logró la participación en cada uno de los COAPED realizados en el plazo del contrato.  
Se logró participar en las reuniones mensuales de la red de paternidad y maternidad responsable.  
Se logró la visita del técnico regional de protección vegetal en plantaciones de plátano y limón.  
Se logró colocar 4 posters de la ENCA sobre becas 2025,  
Se logró la asistencia técnica a agricultores con siembras de maíz para monitoreo de producciones.  
Se logró recibir la capacitación sobre manejos de incendios forestales en su metodológica teórica.  
Se logró recibir la capacitación sobre el manejo seguro de plaguicidas impartido por AGREQUIMA.  
Se logró recibir la capacitación para obtener microorganismos de montaña y su activación  
Se logró recibir la capacitación sobre plagas y enfermedades en cultivos de musáceas.  
Se logró recibir la capacitación sobre el uso del programa QGIS para elaborar mapas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
CARLOS ALFONZO GONZÁLEZ DÍAZ  
DPI: 2491 07724 0101  
Celular: 4128-3217.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 

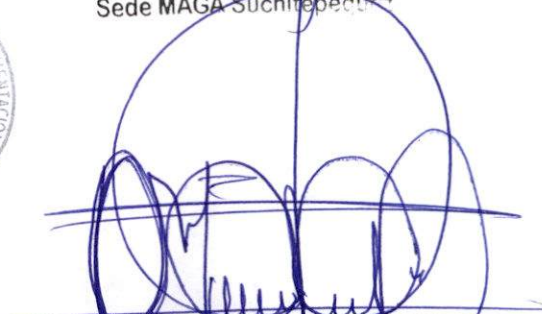
Ing. Agr. Mario Aníbal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional





Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

